

Wir suchen DICH!

Immobilienassistenz Backoffice (m/w/d)

Neubauer Immobilien
Teilzeit (flexibel)

Du hast Freude an kreativer Arbeit und Organisationstätigkeiten?

Wir suchen dich, wenn du:

- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und hohe Kundenorientierung zeigst
- Eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung hast, Berufserfahrung in der Immobilien-, Versicherungs- oder Finanzbranche von Vorteil

Das bieten wir dir:

- Faire Vergütung
- Ein familiäres Team mit flachen Hierarchien
- Intensive Einblicke in die Immobilienbranche eines professionellen, zukunftsorientierten Unternehmens
- Kreative Freiheit & Eigenverantwortung

Deine Aufgaben:

- Korrespondenz (telefonisch und per Email) mit Kunden und Dienstleistern
- Terminkoordination
- Datenpflege in unserem CRM-System
- Betreuung unserer Social-Media-Kanäle
- Planung und Organisation von Events
- Entwicklung, Planung und Umsetzung von Werbemaßnahmen
- ggf. Unterstützung in der Foto- und Videoproduktion
- ggf. Design-Erstellung in Canva und Adobe

Interesse geweckt?

Dann schick uns deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen – gerne mit kurzem Motivations schreiben – per E-Mail an:

✉ info@neubauer-immo.de

☎ +49 7083 5084940